



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero

Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021

Periodo: diciembre de 2021

Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: lunes 22 de noviembre de 2021

Ficha: 2280912

Fase: Evaluación

Actividad de proyecto: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

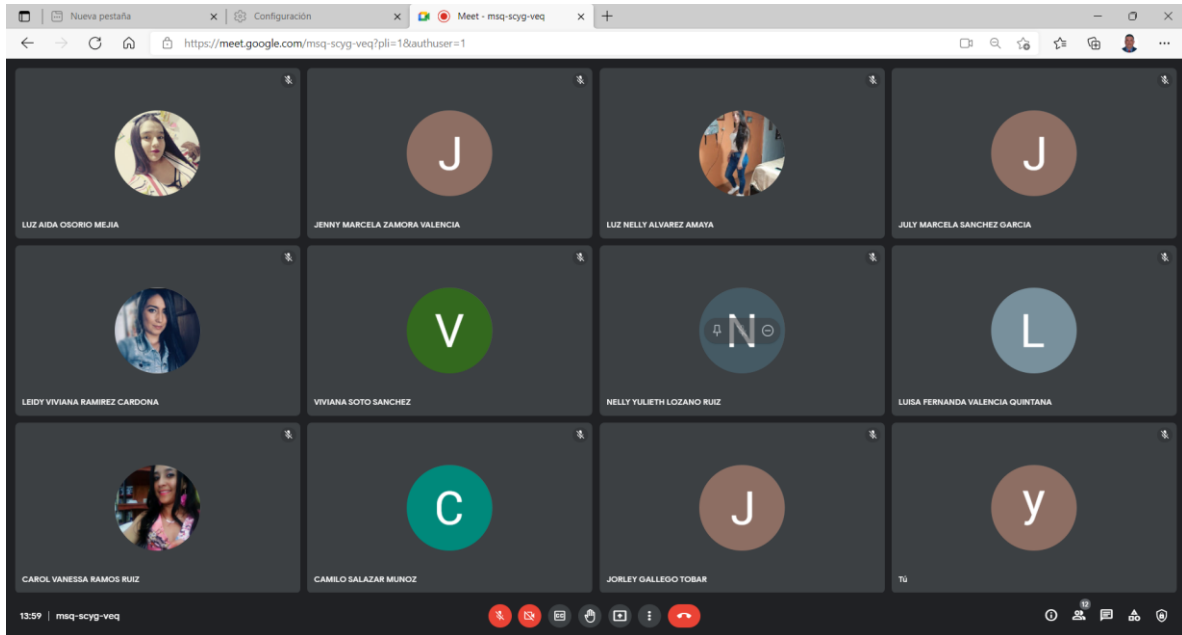
R.A Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa.

Actividad de Aprendizaje: Elaborar un instructivo sobre el desarrollo del proceso de trámite de documentos administrativos, contables y no contables, así como su diligenciamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mipyme

Enlace para encuentro sincrónico: <https://meet.google.com/msq-scyg-veq>

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace socializa tema de IVA y Retención en la fuente

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.

[illegible]



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero

Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021

Periodo: diciembre de 2021

Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2021:

2. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: lunes 06 de diciembre de 2021

Ficha: 2280912

Fase: Evaluación

Actividad de proyecto: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

R.A Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa.

Actividad de Aprendizaje: Elaborar un instructivo sobre el desarrollo del proceso de trámite de documentos administrativos, contables y no contables, así como su diligenciamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mipyme

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se da formación presencial, se socializa tema de balance general y estado de resultado, se despejan dudas sobre los temas dados.

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

3							06/12/2021		
4	1	CC	1006373503	JORLEY	GALLEGO TOBAR	JORLEYGALLEGO TOBAR	EN FORMACION	X	
5	2	CC	1007756860	NELLY YULIETH	LOZANO RUIZ	NELLY YULIETHLOZANO RUIZ	EN FORMACION	PRACTICA	
6	3	CC	1018410672	MARTHA LORENA	BELTRAN HOYOS	MARTHA LORENABELTRAN	RETIRO		
7	4	CC	1030622574	JULY MARCELA	SANCHEZ GARCIA	JULY MARCELASANCHEZ GARCIA	EN FORMACION	X	
8	5	CC	1053812182	LEIDY VIVIANA	RAMIREZ CARDONA	LEIDY VIVIANARAMIREZ CARDONA	EN FORMACION	X	
9	6	CC	1094907169	ANGELA MARIA	HENAO GRAJALES	ANGELA MARIAHENAO GRAJALES	EN FORMACION	X	
10	7	CC	1111778868	CINTHIA STEFANY	ORTIZ TANDIOY	CINTHIA STEFANYORTIZ TANDIOY	EN FORMACION	PRACTICA	
11	8	CC	1113306137	LUISA FERNANDA	ORREGO LONDOÑO	LUISA FERNANDADORREGO LONDOÑO	EN FORMACION		
12	9	CC	1113308120	DIANA PAOLA	HERNANDEZ PALACIO	DIANA PAOLAHERNANDEZ	EN FORMACION	X	
13	10	CC	1113310402	CAROL VANESSA	RAMOS RUIZ	CAROL VANESSARAMOS RUIZ	EN FORMACION	PRACTICA	
14	11	CC	1113310578	NATALY	HENAO GRAJALES	NATALYHENAO GRAJALES	EN FORMACION	PRACTICA	
15	12	CC	1113311844	ANYI JULIANA	CRIOLO MARQUEZ	ANYI JULIANACRIOLO MARQUEZ	EN FORMACION	PRACTICA	
16	13	CC	1113312586	DAYANA ALEJANDRA	MONTES NIETO	DAYANA ALEJANDRAMONTES NIETO	EN FORMACION	PRACTICA	
17	14	CC	1113312601	YULISA	RAMOS GALLEGO	YULISARAMOS GALLEGO	EN FORMACION	PRACTICA	
18	15	CC	1113312948	LUZ NELLY	ALVAREZ AMAYA	LUZ NELLYALVAREZ AMAYA	EN FORMACION	PRACTICA	
19	16	CC	1113313514	MELISSA	MORALES MARIN	MELISSAMORALES MARIN	EN FORMACION	PRACTICA	
20	17	CC	1113313699	LUZ AIDA	OSORIO MEJIA	LUZ AIDAOSORIO MEJIA	EN FORMACION	PRACTICA	
21	18	CC	1113314038	JENIFER	SANCHEZ ARANGO	JENIFERSANCHEZ ARANGO	EN FORMACION	PRACTICA	
22	19	TI	1115574501	CAMILO	SALAZAR MUÑOZ	CAMILOSALAZAR MUÑOZ	EN FORMACION	PRACTICA	
23	20	CC	1193253572	JENNY MARCELA	ZAMORA VALENCIA	JENNY MARCELAZAMORA VALENCIA	EN FORMACION	PRACTICA	
24	21	CC	1193257721	LUISA FERNANDA	VALENCIA QUINTANA	LUISA FERNANDAVALENCIA QUINTANA	EN FORMACION	PRACTICA	
25	22	CC	1193270179	DIEGO ALEJANDRO	GUTIERREZ VARGAS	DIEGO ALEJANDROGUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	X	
26	23	CC	29818131	VIVIANA	SOTO SANCHEZ	VIVIANASOTO SANCHEZ	EN FORMACION	X	
27									



2. Evidencias del Portafolio del instructor que contenga:

- Plan de trabajo concertado con el aprendiz.
- Registro inasistencia del aprendiz en SOFIA PLUS.
- Guía de aprendizaje

https://drive.google.com/drive/folders/1LwxWhowQzTNOZl9SRo_ig1o2Zf3v8fz7?usp=sharing

3. Evidencias de desarrollo curricular que contenga:

- . Proyecto formativo
- Planeación pedagógica del proyecto formativo.
- Guías de aprendizaje.
- Instrumentos de evaluación.
- Material de apoyo

https://drive.google.com/drive/folders/1CAC4Ib0AnsKk_5UnnMkOsJDHn6jvQpnQ?usp=sharing

4. Pantallazo de documento registro de inasistencias sofia plus filtrado con el nombre del instructor y la ficha en la cual ha sido programado.

N/A

5. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

N/A